

รายงานแผน/ผลการพัฒนารายบุคคลตามการวิเคราะห์ความจำเป็นของแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)

๑. ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา
หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

หน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑.๑ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ	ระดับความสำคัญ (*)2	เหตุผล	พัฒนาโดย			ช่วงเวลา การพัฒนา	รายงานการพัฒนา/ทักษะ	
		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ				จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		วันพัฒนา	ระดับผลการ พัฒนา(*)3
กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	นายชัยยุทธ แยมโพธิ์	✓		๓	๔	๑. เพื่อให้ผู้ เข้ารับการ	✓		จัดหาวิทยากร มี.ย - ส.ค.๕๘	(วันที่กำลังหาวิธีการพัฒนา)		
กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	นายชยพล สารสมบัติ	✓		๓	๔	เข้ารับการ			ให้ความรู้		๓๑ ส.ค.๕๘	๓
กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	นายไพโรจน์ มาแสง	✓		๓	๔	อบรมนำความ			และมีการ			
ฝ่ายบริหารทั่วไป	น.ส.บุษกร กาญจนพิชญ์	✓		๓	๔	รู้ที่ รู้ได้ รู้ไป			ประเมินผล			
พัฒนาสุขภาพสัตว์	นายธรรตฐ์ เทียมคำ	✓		๓	๔	ปฏิบัติได้ถูกต้อง						
พัฒนาเทคโนโลยีการปศุสัตว์	นายนรภัทร อ่อนคล้าย	✓		๓	๔	และรวดเร็ว						
พัฒนาเทคโนโลยีการปศุสัตว์	นายศรายุทธ ธานีวัฒน์	✓		๓	๔							
พัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	น.ส.ลภภัสพร พุทธิกานต์	✓		๓	๔							
สง. ปศอ.เมืองชลบุรี	นายบุญยธรราช เจริญศักดิ์	✓		๓	๔							
สง. ปศอ.พนัสนิคม	นายอุดม ตาเขียววงศ์	✓		๓	๔							
สง. ปศอ.พนัสนิคม	น.ส.รุ่งฤดี ธีระพงษ์รามกุล	✓		๓	๔							
สง. ปศอ.พานทอง	นายชัยวัฒน์ สุรินทร์	✓		๓	๔							
สง. ปศอ.พานทอง	น.ส.กริตยา แดงบุตร	✓		๓	๔							
สง. ปศอ.บ้านบึง	นายเฉลิมชัย แซ่โจ้ว	✓		๓	๔							
สง. ปศอ.บ้านบึง	น.ส.ณัฏฐารีย์ เจริญศักดิ์	✓		๓	๔							
สง. ปศอ.ศรีราชา	นายพจน์ สีขมบุณย์	✓		๓	๔							
สง. ปศอ.บางละมุง	นายสามารถ บุตรสะสม	✓		๓	๔							
สง. ปศอ.บางละมุง	นางดวงกมล เปรมอำพล	✓		๓	๔							
สง. ปศอ.สัตหีบ	นายสุเมธ จันทร์เพ็ญ	✓		๓	๔							

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๕๔

รายงานแผน/ผลการพัฒนาบุคคลตามการวิเคราะห์ความจำเป็นของแผนพัฒนาบุคคล(IDP)

๑. ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี

๑.๑ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา คือ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับ	ระดับความสำคัญ (*)2)	เหตุผล	พัฒนาโดย		ช่วงเวลา การพัฒนา	วันที่ผ่าน พัฒนา(*)3)
		ข้าราชการ	พนักงาน ราชการ				จัดอบรม ภายในกรมฯ	ส่งอบรม ภายนอก กรมฯ		
สงขง ปศอ.หนองใหญ่	นายธานี กองอ่อน	✓		๓	๔	๑. เพื่อให้ผู้ เข้ารับการ	✓	จัดทรวិทยาการ มิ.ย. - ส.ค.๕๔	(วันที่หลังจากได้รับการพัฒนา)	
สงขง ปศอ.เกาะจันทร์	นายอัครวิณ ศรีธการ	✓		๓	๔	เข้ารับการ		ให้ความรู้	๓๑ ส.ค.๕๔	
สงขง ปศอ.บ่อทอง	นายอดิศักดิ์ โพธิ์นัมแดง	✓		๓	๔	อบรมนำความ		และมีการ	๓๑ ส.ค.๕๔	
สงขง ปศอ.บ่อทอง	น.ส.ธัญญาพิชชา ศิริโชติวรภานันท์	✓		๓	๔	รู้ที่ได้รับไป		ประเมินผล	๓๑ ส.ค.๕๔	
ฝ่ายบริหารทั่วไป	น.ส.ฐนิศันท์ จินต์ฉาวใจ	✓		๓	๔	ปฏิบัติได้ถูกต้อง				
พัฒนาสุขภาพสัตว์	นายพิพัฒนะ เครือชาลี	✓		๓	๔	และรวดเร็ว				
พัฒนาสุขภาพสัตว์	นายโชควิวัฒน์ ชมมาวัฒน์	✓		๓	๔					
พัฒนาสุขภาพสัตว์	นายหัสติศตล ทิตมูล	✓		๓	๔					
พัฒนาเทคโนโลยีการปศุสัตว์	นายศิริพงษ์ วงเวียน	✓		๓	๔					
พัฒนาคุณภาพปศุสัตว์	นางสาวศิริรัตน์ คำสีลา	✓		๓	๔					
พัฒนาคุณภาพปศุสัตว์	น.ส.แสงมณี แก้วदानจาก	✓		๓	๔					
พัฒนาคุณภาพปศุสัตว์	น.ส.วันเพ็ญ นามวิชา	✓		๓	๔					
พัฒนาคุณภาพปศุสัตว์	นายดิเลก เข็มมณี	✓		๓	๔					

รวมจำนวนบุคลากรที่ต้องพัฒนาข้างต้น รวม ๓๒ คน

เกณฑ์การให้คะแนน *(1), *(2), *(3)

ระดับความรู้ในปัจจุบัน *(1)

ระดับความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่ง

ระดับ 5 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

ระดับ 4 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

ระดับ 3 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

ระดับ 2 ความหมาย มีความรู้และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

ระดับ 1 ความหมาย ไม่มีความรู้และไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ระดับความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน *(2)

ระดับ 5 ความหมาย สำคัญมากและจำเป็นต้องพัฒนา

ระดับ 4 ความหมาย สำคัญมากและจำเป็นต้องพัฒนา

ระดับ 3 ความหมาย สำคัญปานกลาง ควรได้รับการพัฒนา

ระดับ 2 ความหมาย สำคัญน้อย ความจำเป็นต้องพัฒนาน้อย

ระดับ 1 ความหมาย สำคัญน้อย ไม่จำเป็นต้องพัฒนา

ระดับผลการพัฒนาความสามารถ/ทักษะ *(3)

ระดับ 5 สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานได้หลายด้าน

ระดับ 4 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้

ระดับ 3 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้

ระดับ 2 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้บ้าง

ระดับ 1 สามารถนำมาปรับใช้กับงานได้น้อย

แบบฟอร์มที่ ๒.๑

ความสามารถ/ทักษะ