

หัวข้อที่ประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
1. การวางแผนพัฒนา	1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานการสอบที่ผ่านมา) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด					
2. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	1. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้วิธีการสื่อสารแบบสองทาง 2. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้วิธีการสื่อสารแบบสองทาง 3. มีการสื่อสารถึงบุคลากรทุกคนเข้าใจ รับประทานและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาฯ พร้อมทั้งมีส่วนร่วมผลักดันแผนพัฒนาฯ ให้บรรลุเป้าหมาย 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในวงกว้างและเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนาฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					
3. การดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพ	1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมตรงกับกลุ่มเป้าหมายและผู้ปฏิบัติงาน 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ใ้คนมีวิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหาวัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีปฏิบัติและผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาที่คิดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					
4. การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา	1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาฯ ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาฯ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาฯ โครงการพัฒนาฯ ที่ได้โดดเด่นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					
5. การสรุปรายงานผลการพัฒนาศักยภาพ	1. มีการจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาฯ และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งต่อคลังข้อมูล (กรณีมีการรับแผนฯ ให้ดำเนินการแจ้งแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ) 2. มีการรายงานผลการพัฒนาฯ ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนาฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนาฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด					

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง

5 คะแนน = คำนิยามครบทั้ง 5 ประเด็น
4 คะแนน = คำนิยามครบเพียง 4 ประเด็น
3 คะแนน = คำนิยามครบเพียง 3 ประเด็น
2 คะแนน = คำนิยามครบเพียง 2 ประเด็น
1 คะแนน = คำนิยามครบเพียง 1 ประเด็นหรือไม่ครบ

1. หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้ กอจ.
คำนำทบทวนร้อยละ 50
 แบบฟอร์ม 4 หน่วยงานประเมินให้คะแนนตนเอง

หลักฐานที่ต้องส่งมอบเว็บไซต์

2. การรายงานตามแบบฟอร์ม*คำนำทบทวนร้อยละ 10*****
 แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/หรือแบบฟอร์มที่ 2.2
 แบบฟอร์มที่ 3.1 และ/หรือแบบฟอร์มที่ 3.2 แบบฟอร์ม 4

3. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน(Best Practice) *คำนำทบทวนร้อยละ 40*****
 หลักฐานการวางแผนฯ หลักฐานการสื่อสารฯ หลักฐานการดำเนินงาน
 หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(นายสุวิทย์ เข็มกลัด)
ตำแหน่ง
บุคลากรจังหวัดชลบุรี

สรุปผลการประเมิน

ประเด็นพิจารณา	2.รายงานตามแบบฟอร์ม (คะแนนเต็ม25)	3.โครงการBest Practice(คะแนนเต็ม25)
1.ดำเนินการตามเวลา		
2.จัดทำคู่มือครบถ้วน		
3.ครบตามเป้าหมาย		
4.แสดงหลักฐานครบถ้วน		
5.ข้อมูล/วิธีการชัดเจน		
รวม		

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
1.การประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม25)		2	
การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอแบบฟอร์ม(คะแนนเต็ม25)	0.4		
นำเสนอแบบเว็บไซต์		1.6	
รวม (เต็ม 100 คะแนน)			

