

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ด้กเป็นกรกยใ ระเวลที่กหนด	มีการรายงานตาม แบบฟอร์มDPP: A ภายในเวลาที่ กำหนด	ไม่ส่งรายงานตาม แบบฟอร์มDPP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตาม แบบฟอร์มDPP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตาม แบบฟอร์มDPP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตาม แบบฟอร์มDPP: A ภายในเวลาที่กำหนด
2) ด้กเป็นกรไดค เป็นมยที่กหนด	มีการรายงานตาม แบบฟอร์มครบ ตามเป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงาน ราชการร้อยละ30)	มีการรายงานตาม แบบฟอร์มไม่ครบ ตามเป้าหมาย โดย มีการพัฒนาชรก. หรือพรก. มากกว่า ร้อยละ 25 แต่ไม่ ถึงร้อยละ 30	มีการรายงานตาม แบบฟอร์มไม่ครบ ตามเป้าหมาย โดย มีการพัฒนาชรก. หรือพรก. มากกว่า ร้อยละ 20 แต่ไม่ ถึงร้อยละ 25	มีการรายงานตาม แบบฟอร์มไม่ครบ ตามเป้าหมาย โดย มีการพัฒนาชรก. หรือพรก. มากกว่า ร้อยละ 15 แต่ไม่ ถึงร้อยละ 20	มีการรายงานตาม แบบฟอร์มไม่ครบ ตามเป้าหมาย โดย มีการพัฒนาชรก. หรือพรก. มากกว่า ร้อยละ 15
3) รยงนข้อมูล/วธิกร ชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงาน ตามแบบฟอร์ม ครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความ สอดคล้อง	ข้อมูลการรายงาน ตามแบบฟอร์มไม่ ครบถ้วนและไม่ สอดคล้องจำนวน มากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงาน ตามแบบฟอร์มไม่ ครบถ้วนและไม่ สอดคล้องจำนวน มากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงาน ตามแบบฟอร์มไม่ ครบถ้วนและไม่ สอดคล้องจำนวน มากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตาม แบบฟอร์มไม่ครบถ้วน และไม่สอดคล้อง จำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ด้กเป็นกรกยใ ระเวลที่กหนด	มีการรายงาน ภายในเวลาที่ กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายใน เวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายใน เวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายใน เวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายใน เวลาที่กำหนด
2) แสดงลักรฐนกร ดำนกรได้ครบถ้วน	มีการแสดง หลักฐานการ ดำเนินโครงการ Best Practice ไว้ใตค วิธีการที่กหนด ครบทุกขั้นตอน	มีการแสดง หลักฐานการ ดำเนินโครงการ Best Practice ไว้ใตค วิธีการที่กหนด ขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดง หลักฐานการ ดำเนินโครงการ Best Practice ไว้ใตค วิธีการที่กหนด ขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดง หลักฐานการดำเนิน โครงการBest Practiceฉบับ ใตคตามวิธีการที่ กำหนด ขาดไป 3 ขั้นตอน	ไม่มีการแสดง หลักฐานการดำเนิน โครงการBest Practiceฉบับใตค ตามวิธีการที่กหนด
3) รยงนข้อมูล/วธิกร ชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการ ในแต่ละขั้นตอนที่ ชัดเจนและ สอดคล้องทุก ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการ ที่ไม่ชัดเจนและไม่ สอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการ ที่ไม่ชัดเจนและไม่ สอดคล้องกัน 2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ ไม่ชัดเจนและไม่ สอดคล้องกัน 3 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ ไม่ชัดเจนและไม่ สอดคล้องกัน 4 ขั้นตอน

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้ตั้งบัญชีรายบุคคล (สำหรับหน่วยงาน)
  - แบบฟอร์มDPP: A
  - แบบฟอร์มDPP: B
2. โครงการพัฒนาผู้ตั้งบัญชีรายบุคคลด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบาย Unit School (Unit School Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน
  - หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น
  - หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมCoP เป็นต้น
  - หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมพร้อมตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น
  - หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์นำไปพร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำข้อมูล  
(..... นายชัยพร คุ้มโพธิ์.....)  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการบัญชี

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา  
(..... นายพจน์ สิชฌามฤกษ์.....)  
ตำแหน่ง ..... ปลัดจังหวัดชลบุรี.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ กคช.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ตั้งบัญชีรายบุคคล	คะแนนประเมินโครงการ Best Practice	คะแนนรวม
1	คะแนนประเมินโครงการ Best Practice	คะแนนรวม
2	คะแนนประเมินโครงการ Best Practice	คะแนนรวม
3	คะแนนประเมินโครงการ Best Practice	คะแนนรวม
สรุปผลการประเมิน		
1	การดำเนินการพัฒนาผู้ตั้งบัญชีรายบุคคลแบบฟอร์มDPP: A *ดำเนินการที่ 50%*	3.33
2	โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบาย Unit School ที่ตีโต ต้นของหน่วยงาน (Unit School Best Practice) *ดำเนินการที่ 50%*	3.33
สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)		