

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่.....1.....

เรื่อง.....ระเบียบการเงินและพัสดุ.....

วันที่31 มกราคม 2561.....

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่
2. เพื่อสนองนโยบายกรมปศุสัตว์ จังหวัดชลบุรีและสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี
3. เพื่อให้การปฏิบัติงานบริการประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิผลสูงสุด

ขอบเขตเนื้อหา

สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ ระเบียบการเงิน และพัสดุ การเบิก – จ่าย ในเรื่องของการเบิกเงินสวัสดิการต่างๆ การใช้แบบฟอร์มเอกสาร ขั้นตอนในการทำขอเบิกเงิน – จ่ายเงิน และขั้นตอนการขอเบิกครุภัณฑ์ รวมทั้งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ขั้นตอนการพัฒนา

๑. ทดสอบก่อนเข้าร่วมโครงการฯ บรรยาย แลกเปลี่ยนความรู้ ระหว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ทดสอบการบันทึกข้อมูลโดยการปฏิบัติงานจริง
๓. ตอบข้อซักถาม ทดสอบหลังเข้าร่วมโครงการฯ

วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑. เอกสารประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ
๒. แบบทดสอบความรู้ ก่อนและหลัง เข้าร่วมโครงการฯ
๓. เปิดโอกาสให้ ให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้ซักถาม ข้อสงสัย พร้อมแลกเปลี่ยนความรู้กัน

ผลการจัดกิจกรรม

รายชื่อผู้เข้าร่วม

๑	นายนรภัทร อ่อนคล้าย	ข้าราชการ
๒	นายอุดม ตาเขียววงศ์	ข้าราชการ
๓	นายบุญยะราช เจริญศักดิ์	ข้าราชการ
๔	นายเฉลิมชัย แซ่โจ้ว	ข้าราชการ
๕	นายชัยวัฒน์ สุรินทร์	ข้าราชการ
๖	นายธานี กองอ่อน	ข้าราชการ
๗	นายสามารถ บุตรสะสม	ข้าราชการ
๘	นายชวนะ ทองเย็น	ข้าราชการ
๙	นายศุภกร สุคนธา	ข้าราชการ
๑๐	นายอัศวิน ศรีถาวร	ข้าราชการ

๑๑	นายสุเมธ จันท์เพ็ญ	ข้าราชการ
๑๒	นายไพโรจน์ มาแสง	ข้าราชการ
๑๓	นายหัสสศล หิตมุล	พนักงานราชการ
๑๔	นางสาวดวงเดือน ปัดอาสา	พนักงานราชการ
๑๕	นางสาววันเพ็ญ นามวิชา	พนักงานราชการ
๑๖	นายศักดิ์ศิริ เขินอำนาจ	พนักงานราชการ
๑๗	นางสาวแสงมณี แก้วด่านจาก	พนักงานราชการ
๑๘	นายสายันต์ ศรีแก้ว	พนักงานราชการ
๑๙	นายธำมภ์ ทองแพงเจริญ	พนักงานราชการ
๒๐	นายอิสระพงษ์ แก้วใส	พนักงานราชการ

บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ

เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เมื่อผ่านการอบรมแล้ว มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานตนเองได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้ถูกต้องตามระบบ ระเบียบ ของการเงิน และพัสดุ ทำให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



ลงชื่อ นางสาววลีญา สาระบุตร ผู้บันทึก
เจ้าพนักงานธุรการ