

แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)

หน่วยงาน : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี

1. เรื่องที่แลกเปลี่ยน “การสื่อสารเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงที่สุดในการทำงาน”
2. วัตถุประสงค์
 - ๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรในการฝึกอบรม
 - ๒.๒ สร้างจิตสำนึกคุณภาพที่ดีในการสื่อสารให้เกิดกับพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการสื่อสาร
 - ๒.๓ เรียนรู้พฤติกรรมพื้นฐาน และเทคนิคการสื่อสารภายในระหว่างบุคลากรหรือการนำเสนอข้อมูลในองค์กรกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๔ ค้นหาปัญหาและการแก้ไขปัญหาการสื่อสารขององค์กรให้มุ่งสู่ความสำเร็จ
 - ๒.๕ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับประยุกต์ใช้กับการพัฒนารูปแบบระบบการสื่อสารภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและลดความขัดแย้ง พร้อมทั้งสร้างความร่วมมือระหว่างกันได้
 - ๒.๖ เพื่อให้บุคลากรมีการมุ่งเน้นการติดต่อสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในองค์กรและภายนอกองค์กรให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง รวมถึงหลักเกณฑ์และเทคนิคในการสื่อข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามสาระที่มีอยู่จริง เพื่อให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับสารและผู้ติดต่อว่าจะได้รับและแปลความหมายได้อย่างถูกต้อง
3. จำนวนสมาชิก 25 ราย
4. ช่วงเวลาการพัฒนา จำนวน 1 วัน
5. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา (ชั่วโมง/นาที)	เทคนิค	การประเมินผล การเรียนรู้	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงาน
1	“การสื่อสารเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงที่สุดในการทำงาน”	6 ชั่วโมง	- การชมวีดิทัศน์ - การอภิปรายร่วมกัน - การบรรยาย - ทำแบบทดสอบ - การฝึกปฏิบัติ - การซัก ทอบแบบข้อสงสัย	- อภิปรายผลการเรียนรู้ ร่วมกัน - ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ - แบบบันทึกบทสรุปบทเรียน - ทำแบบทดสอบ	(นายพจน์ สีขมณุกฤษฎ์) และ (นางวันลัดดา ชินกร)

6. การประเมินผลการเรียนรู้

แบบอภิปรายผลการเรียนรู้จากการชมวีดิทัศน์ และการบรรยาย (เอกสารการบรรยาย และวีดิทัศน์)

แบบอภิปรายผลการเรียนรู้จากการดูวิดีโอ และเนื้อหาในการบรรยาย

จากแนวคิดข้อที่ 1. หลังจากที่ท่านอบรมการสื่อสารเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน ท่านสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในงาน ของท่านได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

7. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

7.1 สามารถพัฒนาตนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

7.2 การแจ้งข้อมูลข่าวสารขององค์การต่อพนักงาน ทำให้พนักงานสามารถประสานและบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน

7.3 สร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับพนักงานผู้บริหารกับผู้บริหาร พนักงานกับพนักงานทั้งในสายการบังคับบัญชาที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ก็จะเกิดจากการสื่อสารระหว่างกันทั้งสิ้น การสื่อสารจึงเป็นตัวสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและทำให้องค์การดำรงอยู่ และพัฒนาไปได้ในทุกสถานการณ์

7.4 การสั่งการหน้าที่ อย่างหนึ่งของฝ่ายบริหารก็คือการออกคำสั่งกับกลุ่มบุคคลที่อยู่ในองค์การ การออกคำสั่งดังกล่าวจำเป็นต้องใช้การสื่อสารที่รวดเร็ว แน่นนอนและถูกต้อง ดังนั้นถ้าผู้บริหารไม่ใช้การสื่อสารก็ไม่สามารถสั่งการหรือมอบหมายหน้าที่ ให้พนักงานดำเนินการได้เลย