



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลุสัศตว์จังหวัดชลบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร/โทรสาร ๐ ๓๘๒๘ ๕๒๕๖

ที่ ขบ ๐๐๐๘/จ ๓๗

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมกำหนดและวางแผนการพัฒนาบุคลากรสำนักงานปลุสัศตว์จังหวัดชลบุรี รอบที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน คณะทำงานด้านการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา สำนักงานปลุสัศตว์จังหวัดชลบุรี

ตามที่กรมปลุสัศตว์ ได้อนุมัติกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร (ปลุสัศตว์เขต และปลุสัศตว์จังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากรเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับ (ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้นำนักตัวชี้วัดปลุสัศตว์จังหวัด ร้อยละ ๑๐) โดยให้แต่ละหน่วยงานมีการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมาย คือ จำนวนข้าราชการที่พัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ๔๕% ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และจำนวนพนักงานราชการที่พัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ๔๕% ของจำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน โดยผู้บังคับบัญชามีบทบาทหน้าที่สำคัญในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย นั้น

สำนักงานปลุสัศตว์จังหวัดชลบุรี ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากร ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานปลุสัศตว์จังหวัดชลบุรี โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายพงษ์ สิชฌนุกุลชัย)

ปลุสัศตว์จังหวัดชลบุรี

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง เพื่อทราบ

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนา
ผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง พิจารณา

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๔
(ตัวชี้วัดปศุสัตว์จังหวัด)

๔.๑ กลุ่มเป้าหมายบุคลากร ข้าราชการ และ พนักงานราชการ

๔.๒ ความสามารถ และทักษะที่ต้องพัฒนา หัวข้อเรื่อง.....

๔.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการพัฒนาตนเอง e-Learning ของสำนักงาน ก.พ.

๔.๔ การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร เลือกวิธีข้อที่.....

- ศึกษาทเรียน

- แบบทดสอบก่อนเรียน

- แบบทดสอบหลังเรียน

- อื่นๆ...

๔.๕ การติดตามผลหลังการพัฒนาบุคลากร เลือกวิธีข้อที่.....

- วิธีสอบวัดความรู้

- การสัมภาษณ์

- อื่นๆ.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)