



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดจังหวัดชลบุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร/โทรสาร ๐ ๓๘๒๘ ๕๒๕๖

ที่ ขบ ๐๐๐๘/จ ๘๖๓

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมกำหนดและวางแผนการพัฒนาศูนย์ราชการสำนักงานปลัดจังหวัดชลบุรี รอบที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน คณะทำงานด้านการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา สำนักงานปลัดจังหวัดชลบุรี

ตามที่กรมปลัดได้อนุมัติกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหาร (ปลัดจังหวัดเขตและปลัดจังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดด้านการพัฒนาศูนย์ราชการเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับ (ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้นำนักตัวชี้วัดปลัดจังหวัด ร้อยละ ๑๐) โดยให้แต่ละหน่วยงานมีการวางแผนพัฒนาศูนย์ราชการรายบุคคลทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมาย คือ จำนวนข้าราชการที่พัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ๙๐% ของจำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน และจำนวนพนักงานราชการที่พัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ๙๐% ของจำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน โดยผู้บังคับบัญชามีบทบาทหน้าที่สำคัญในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย นั้น

สำนักงานปลัดจังหวัดชลบุรี ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อวางแผนการพัฒนาศูนย์ราชการ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดจังหวัดชลบุรี โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายพจน์ สีขณบุญชัย)

ปลัดจังหวัดชลบุรี

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เพื่อทราบ  
สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนา  
ผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง พิจารณา  
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๒/๒๕๖๔  
(ตัวชี้วัดปศุสัตว์จังหวัด)
- ๔.๑ กลุ่มเป้าหมายบุคลากร ข้าราชการ และ พนักงานราชการ
- ๔.๒ ความสามารถ และทักษะที่ต้องพัฒนา หัวข้อเรื่อง.....
- ๔.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีการพัฒนาตนเอง OCSC Learning Space ของ  
สำนักงาน ก.พ.
- ๔.๔ การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร เลือกวิธีข้อที่.....
- ศึกษาทเรียน
  - แบบทดสอบก่อนเรียน
  - แบบทดสอบหลังเรียน
  - อื่นๆ...
- ๔.๕ การติดตามผลหลังการพัฒนาบุคลากร เลือกวิธีข้อที่.....
- วิธีสอบวัดความรู้
  - การสัมภาษณ์
  - อื่นๆ.....
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)