

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

1. ข้อมูลส่วนตัว

สมัครตำแหน่ง.....	
1. ชื่อ นาย / นาง / นางสาว (ไทย) (อังกฤษ) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี กรุ๊ปเลือด..... สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....ส่วนสูง.....น้ำหนัก..... เลขประจำตัวบัตรประชาชน..... สถานภาพสมรส <input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> สมรส <input type="radio"/> อื่น ๆ(ระบุ)..... การรับราชการทหาร <input type="radio"/> ผ่านการเกณฑ์ทหาร <input type="radio"/> ได้รับการยกเว้น (ระบุ)..... ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail Address..... ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ออกจากงาน.....	

2. ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถานศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย	ปีที่สำเร็จ
มัธยมศึกษาตอนปลาย					
ปวช. หรือเทียบเท่า					
ปวส. หรือเทียบเท่า					
ปริญญาตรี					
อื่น ๆ					

3. ข้อมูลการเข้ารับฝึกอบรม

ระยะเวลา	หลักสูตร / เรื่อง

4. ข้อมูลประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) โปรดให้รายละเอียดของงานในช่วง 3 ปี หลัง

ปี พ.ศ.		ชื่อและสถานที่ทำงาน ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

5. ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุ ดีมาก - ดี - พอใช้)				
ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ				
6. ท่านชอบทำงานคนเดียวหรือชอบทำงานเป็นทีม เพราะอะไร				
7. เหตุผลที่ท่านคิดว่าท่านเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร				

8. บุคคลอ้างอิง (ให้ระบุคนที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน	ความสัมพันธ์

9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
()

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....