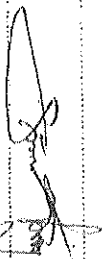


ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อ - นามสกุล..... นายรัชต์ชัย ชื่นแก้ว.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
1. ความรู้ทักษะดิจิทัล (Digital Code CF Merit) 2. การทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม 3. การปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม	1. มีความรู้ความเข้าใจด้านวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 2. มีความรู้ความเข้าใจด้านทักษะวิชาชีพ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาคือ ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	1. ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล 2. เข้าร่วมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม 3. เข้าร่วมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม 4. เข้าร่วมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม 5. เข้าร่วมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม 6. เข้าร่วมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม 7. เข้าร่วมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม 8. เข้าร่วมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม 9. เข้าร่วมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม 10. เข้าร่วมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ผู้รับการพัฒนา.....

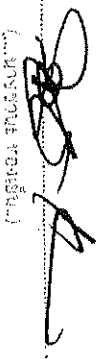


.....

ตำแหน่ง.....

.....

ผู้บังคับบัญชา.....



.....

ตำแหน่ง.....

.....

## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศุภยาพร รุระการพิสัย.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Data visualization	สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่ เข้าใจได้ง่าย และนำข้อมูลที่วิเคราะห์ที่ได้ไปจัดทำแผน ปฏิบัติราชการและเสนอขอ งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติม และฝึกฝนการทำงาน Data visualization เพื่อให้ สามารถสื่อสารได้ตรงตาม จุดประสงค์
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนโครงการเพื่อตอบสนองแผนกลยุทธ์องค์กร	สามารถเขียนโครงการจัดทำ แผนปฏิบัติการฯได้ตามความต้องการการเกษตรกรรมในพื้นที่ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาจังหวัด	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมจากโครงการเก่า ที่เคยเสนอขอของงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำ โครงการต่อไป

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวจิตติยาพร ชูระการพิสัย.....  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่สะดวกในการเข้าอบรม.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....อบรมหลักสูตร e-learning เพื่อจะสามารถใช้เวลาว่างหลังเลิกงานในการเข้าอบรมได้.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
ตำแหน่ง.....

(นางสาวจิตติยาพร ชูระการพิสัย)

ตำแหน่ง...นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ.....

วันที่...๒๒.../...เม.ย.../...๖๗....

ผู้บังคับบัญชา.....  


(นายธวัชมัน ปิ่นแก้ว)

ตำแหน่ง...หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์.....

วันที่...๒๒.../...เม.ย.../...๖๗....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาวิทยุบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายพรยงศ อางหาญ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Google Tools เพื่อการพัฒนางาน	พัฒนาทักษะการใช้งาน Google Tools ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารและการประสานงาน	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน ปรับปรุงงานประยุกต์ใช้ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถให้ความรู้และประสบการณ์ที่ดีต่อลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (นางพรยงศ อางหาญ)  
 ตำแหน่ง วิทยุวิทยุสื่อสาร  
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นายรวีวัฒน์ ชื่นแก้ว)  
 หัวหน้ากลุ่มวิทยุสื่อสารและสารสนเทศการปศุสัตว์  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสิริกกร จันททรัพย์.....นางสิริกกร จันททรัพย์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจด้านนวัตกรรม การทำงานและประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้รับการทำงานได้อย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ครบถ้วน <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริการที่ดีแก่ประชาชน
การสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล				
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน ปรับปรุงรูปร่างประยุกต์ใช้ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ได้อย่างถูกต้อง และนำไปจนกว่าจะถึงขั้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ครบถ้วน <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบการยึดหยุ่น การพลิกแพลงหาวิธีแก้ปัญหาคืออย่างไร ให้เหมาะสม สามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่อยอดความคิดที่สร้างสรรค์และการแก้ไขปัญหาได้อย่างดี

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีความเสี่ยงพอในการที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการกับเวลาในการพัฒนาตนเองให้เหมาะสม โดยใช้เวลานอกเหนือเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)....มีความตั้งใจที่จะรับการพัฒนาด้านตนเอง มีทักษะในการทำงาน และพร้อมรับข้อเสนอแนะอย่างจริงจัง

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (...นางสิริกกร จันททรัพย์...)  
 ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์...  
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นายธวัชณัฐ บัณฑิตกุล)  
 ตำแหน่ง...หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์...  
 วันที่...../...../.....

ผลการประเมินตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... วัสดุศตล หิตจรัส.....

ประเภทกิจกรรมพัฒนา	เป้าหมายพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนกรมการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ		<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....รหัสจด ทิคมูล.....

ภา/อุปรสรคที่อาจเกิดขึ้น.....การใช้งานที่อินเทอร์เน็ตบนทางที่ผิด.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปรสรค.....ควบคุมป้องกันการใช้อินเตอร์เน็ตและพัฒนาความคิด.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....นำมาปฏิบัติใช้ได้.....


ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา..... %๕๕๐๐ %๓๖๐๐

(.....นายหัสติศ ทิคมูล.....)

ตำแหน่ง.....พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายธวัฒน์ ปิ่นแก้ว.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุกษมตรี สิมหาพานิช.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital Code of Merit)	มีความรู้ความเข้าใจในงานนวัตกรรมการทำงานแต่ละประเภท สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนามแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาความสามารถสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนามแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม DDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายสุกษมตรี สิมหาพานิช)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการชั้นปฏิบัติการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายอรรถพล อธิสธ)

ตำแหน่ง...นักบริหารงานทั่วไป

วันที่...../...../.....



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุพัตรา พลโกธธร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างความรู้เชิงลึกในองค์กร ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจด้านนวัตกรรม การดำเนินงานและประเภท สามารถนำ ไปใช้ปรับการทำงานได้อย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อ ยอดการทำงานให้สามารถนำมา พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ภาพเพื่อการบริหารที่ดีแก่ประชาชน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการจากภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการ ปรับปรุง มาประยุกต์ใช้ให้ถูกต้องและ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถ ให้ความรู้และปรึกษาสัมพันธมิตร ได้อย่างถูกต้อง และมุ่งใจมากยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบการวิจัย การผลิต แหล่งทำวิจัยแก้ปัญหาได้อย่าง เหมาะสม สามารถมองเห็นปัญหา ในภาพรวม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลต่อยอดความดีที่สร้าง สรรค์และการแก้ปัญหาได้อย่างดี

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีเวลาเพียงพอในการที่จะพัฒนา.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการกับเวลาในการพัฒนาตนเองให้เหมาะสม โดยใช้เวลานอกเหนือเวลาการทำงาน.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)...มีความตั้งใจที่จะรับการพัฒนาตนเอง มีทักษะในการทำงาน และพร้อมรับข้อมูลที่จะนำไปพัฒนาตนเองอย่างจริงจัง  
 ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (.....นางสาวสุพัตรา พลโกธธร.....)  
 ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน .....

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นายชวณะ ทองเย็น)  
 ตำแหน่ง...ปลัดจังหวัดชลบุรี.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววไลยา สารบุตร.....นางสาววไลยา สารบุตร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ทักษะทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>การสร้างความไว้วางใจในองค์กร</p> <p>ตัวแยกโมเดลดิจิทัล</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจด้านนวัตกรรม</p> <p>การทำงานแต่ละประเภท สามารถนำไปใช้ปรับการทำงานได้อย่างเหมาะสม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ไป ช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ภาพเพื่อบริการที่ให้แก่ประชาชน</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ</p> <p>อย่งมีประสิทธิภาพ</p> <p>การสื่อสารและการประสานงาน</p>	<p>สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน ปรับปรุงมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถให้ความรู้แก่และประสานงานได้เป็นอย่างดี</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ศึกษาระบบการดีที่ผู้นำการศึกษามาประยุกต์ใช้กับปัญหา</p> <p>ในภาพรวม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่อความดีที่สร้างสรรคและการแก้ปัญหาได้อย่างดี</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีเวลาเพียงพอในการที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการกับเวลาในการพัฒนาตนเองให้เหมาะสม โดยใช้เวลานอกเหนือเวลาการทำงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีความตั้งใจที่จะรับการพัฒนาตนเอง มีทักษะในการทำงาน และพร้อมรับข้อมูลที่จะนำไปพัฒนาตนเองอย่างจริงจังข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (.....นางสาววไลยา สารบุตร.....)  
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....  
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (.....นายสุกนตรี สิมพานิช.....)  
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....  
 วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล .....นางสาววลัยลักษณ์ พิมพ์ผุย.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจในการเรียนรู้โลกดิจิทัลมากยิ่งขึ้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้เหมาะสมกับงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ	ลดความผิดพลาดและมีความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น...เครื่องมื่ออุปกรณ์ไม่เพียงพอและระบบอินเทอร์เน็ตมีการเข้าถึงยาก

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค...ขอสนับสนุนให้มีการเพิ่มเครื่องมื่ออุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้ทันสมัยและเร็วมากขึ้น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (นางสาววลัยลักษณ์ พิมพ์ผุย)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นางสาวกัญติ สัมภาษณ์)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวพิชญา วีระพันธุ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	สามารถใช้อินเตอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นอย่างปลอดภัย และไม่กระทำความผิดตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	นำสิ่งที่เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานได้ และสามารถนำเสนอสิ่งที่เรารู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	นำสิ่งที่เรียนรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวพิชญา วีระพันธุ์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  
(...นางสาวพิชญา วีระพันธุ์...)

ตำแหน่ง...นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....  
วันที่.....๑๙...../.....ส.ค. ....../.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
(.....นายชวณะ ทองเย็น.....)

ตำแหน่ง...ปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี.....  
วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายเชษฐาภช คาราพงศ์..... นายเชษฐาภช คาราพงศ์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
Digital Code Of Merit	มีความรู้ความเข้าใจด้านนวัตกรรม การทำงานแต่ละประเภท สามารถนำ ไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว คืบหน้า <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อ ยอดการทำงานให้สามารถนำมา พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เพื่อการบริการที่ดีแก่ประชาชน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน ปรับปรุง มาประยุกต์ใช้ให้ถูกต้องและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถ ให้ความรู้และประสบการณ์แก่ผู้อื่น ได้อย่างถูกต้อง และมั่นใจมากยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว คืบหน้า <input type="checkbox"/> .....	ศึกษากระบวนการยืดหยุ่น การพลิก แพลงหาวิธีแก้ไขปัญหาได้อย่าง เหมาะสม สามารถมองเห็นปัญหา ในภาพรวม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่อความต้องการสร้าง สรรค์และการแก้ไขปัญหาได้อย่างดี

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ไม่มีเวลาเพียงพอในการที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... บริหารจัดการกับเวลาในการพัฒนาตนเองให้เหมาะสม โดยใช้เวลานานออกเหนือเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... มีความตั้งใจที่จะรับการพัฒนาตนเอง มีทักษะในการทำงาน และพร้อมรับข้อมูลที่จะนำไปพัฒนาตนเองอย่างจริงจัง

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา..... 

ผู้บังคับบัญชา..... 

(...นายเชษฐาภช คาราพงศ์...)  
 ตำแหน่ง...นายสัตวแพทย์ชำนาญการ...  
 วันที่...../...../.....

(..นางสาวพิชญา วีระพันธุ์...)  
 ตำแหน่ง...นายสัตวแพทย์ชำนาญการ...  
 วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายโชควิวัฒน์ ชงกวัดมน..... นายโชควิวัฒน์ ชงกวัดมน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินงาน	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจด้านนวัตกรรม การทำงานแต่ละประเภท สามารถนำไปใช้ปรับการทำงานได้อย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เพื่อการบริการที่ดีแก่ประชาชน
การสร้างความไว้วางใจในองค์กร		<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบการยึดหยุ่น การพลิกแพลงหาวิธีแก้ปัญหาคือต้อง
การสื่อสารและการประสานงาน		<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	เหมาะสม สามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่อยอดความคิดที่สร้างสรรค์และการแก้ปัญหาได้อย่างดี

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ไม่มีเวลาเพียงพอในการที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... บริหารจัดการกับเวลาในการพัฒนาตนเองให้เหมาะสม โดยใช้เวลานานอกเหนือเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)... มีความตั้งใจที่จะรับการพัฒนาดตนเอง มีทักษะในการทำงาน และพร้อมรับข้อเสนอแนะไปพัฒนาตนเองอย่างจริงจัง

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา..... 

ผู้บังคับบัญชา..... 

(.....นายโชควิวัฒน์ ชงกวัดมน.....)

(.....นางสาวพิชญา ธีระพันธุ์.....)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานสถิติบาล.....

ตำแหน่ง...นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววิมลย์ ลักขุฑูร.....นางสาววิมลย์ ลักขุฑูร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างความเข้าใจในองค์กร ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจด้านนวัตกรรม การทำงานแต่ละประเภท สามารถนำ ไปใช้ปรับการทำงานได้อย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อ ยอดการทำงานให้สามารถนำมา พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ภาพเพื่อการบริการที่ดีแก่ประชาชน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน ปรับปรุง มาประยุกต์ใช้ให้ถูกต้องและ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถ ให้ความรู้และปรึกษาสัมพันธมิตร ได้อย่างถูกต้อง และมีเป้าหมายยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบการยืดหยุ่น การพลิก แพลงหาวิธีแก้ปัญหาได้อย่าง เหมาะสม สามารถมองเห็นปัญหา ในภาพรวม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลต่อยอดความคิดที่สร้าง สรรค์และการแก้ปัญหาได้อย่างดี

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีเวลาเพียงพอในการที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการกับเวลาในการพัฒนาตนเองให้เหมาะสม โดยใช้เวลานานอกเหนือเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีความตั้งใจจะรับการพัฒนาตนเอง มีทักษะในการทำงาน และพร้อมรับข้อมูลที่จะนำไปพัฒนาตนเองอย่างจริงจัง  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  


(.....นางสาววิมลย์ ลักขุฑูร.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสถิติवाल.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  


(.....นางสาวพิชญา วีระพันธ์.....)

ตำแหน่ง.....นายสถิติวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่...../...../.....



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายภาพพงศ์ แสงจันทร์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) ว่างใส ฉลาดรู้เน็ต	การใช้อินเทอร์เน็ต	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ วัยเก๋า ฉลาดรู้เน็ต		<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา..... *นายภาพพงศ์ แสงจันทร์*

(..... *นายภาพพงศ์ แสงจันทร์* )

ตำแหน่ง..... *เจ้าหน้าที่อาวุโส*

วันที่..... *2 / ธันวาคม / ๒๕๖๗*

ผู้บังคับบัญชา..... *[Signature]*

(..... *นางสาวพิชชา รัชชพันธ์* )

ตำแหน่ง..... *นายอัคราเทพย์ชัย อนุการ*

วันที่..... *..... / .....*

## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายศรยุทธ...ธานีวัฒน์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินงาน	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Code of Merit (DS๑๔)	๑. ได้รับความหมายของจรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยี ๒. เรียนรู้การเข้าถึงข้อมูล Data Accessibility ๓. ได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ ๔. เรียนรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. มีความเข้าใจในบทบาทยุทธ์ ๒. ได้รับความรู้ถึงความท้าทาย ๓. มีความเข้าใจในข้อจำกัดของตนเอง ๔. มีความเข้าใจความสัมพันธ์การกำหนดกลยุทธ์	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....

( นายศรยุทธ ธานีวัฒน์ )

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

( นายชวนะ ทองเย็น )

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวกรภัทร พุทธิกาณต์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินงาน	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	Google Tools เพื่อการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	นำ Google Tools ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และร่วมกับโปรแกรมอื่นๆ เพื่อพัฒนากระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	การเชื่อมโยงหนังสือราชการ : เตรียมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	เขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวกรภัทร พุทธิกาณต์)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่..... 2 / ๑ / ๖๖ .....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายชวณะ ทองเย็น)

ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดชลบุรี.....

วันที่..... / / .....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอลิศา กิรติสิน.....นางสาวอลิศา กิรติสิน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	สามารถใช้อินเตอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นอย่างปลอดภัย และไม่กระทำความผิดตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	นำสิ่งที่เรียนรู้อาจประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานได้ และสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้อาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	นำสิ่งที่เรียนรู้อาจประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอติศา กิรติวศิณ.....  
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....  
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....  
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....

(...นางสาวอติศา กิรติวศิณ...)

ตำแหน่ง...นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่...๑๙.../... ส.ค. .... /.....๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นางสาวพิชญา วีระพันธุ์.....)

ตำแหน่ง...นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่...๑๙... /... ส.ค. .... /.....๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร: ๐ ๒๖๖๓ ๕๕๕๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวธัญญา จันทองทิพย์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีมากขึ้น และสามารถรักษามารยาทในทางออนไลน์ได้ดียิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีชิ้น <input type="checkbox"/> .....	ควรศึกษาเพิ่มเติมในด้านงานดิจิทัลเพื่อเพิ่มความรู้ในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. เพื่อเรียนรู้และวางแผนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๒. สามารถนำสิ่งที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีชิ้น <input type="checkbox"/> .....	ควรศึกษาและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมต่อการทำงาน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่ต่อเนื่อง.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารเวลาในการทำงานและใช้เวลาก่อนเวลาทำการในการฝึกอบรม.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

วันที่ ๖ / ๑ / ๖๗

วันที่ .. / .. / ..

## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววันเพ็ญ...นามวิชา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ดัชนีทักษะดิจิทัล (Digital Code Of Merit)	มีความรู้ความเข้าใจด้านนวัตกรรม การทำงานแต่ละประเภท สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อ ยอดการทำงานให้สามารถนำมา พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีความสอดคล้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อการบริการที่ดีแก่ประชาชน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน ปรับปรุง มาประยุกต์ใช้ให้ถูกต้องและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถ ให้ความรู้และประสบการณ์ต่อผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง และมั่นใจมากยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบการชดเชย การพัก กะลาการชดเชยให้ปัญหา และหาวิธีแก้ไขให้ได้อย่าง เหมาะสม สามารถมองเห็นปัญหา ในภาพรวม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่อความดีที่สร้าง สรรค์และการแก้ไขปัญหาได้อย่างดี

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีความเสี่ยงในการที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการกับเวลาในการพัฒนาตนเองให้เหมาะสม โดยใช้เวลาออกนอกเวลาการทำงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีความตั้งใจที่จะรับการพัฒนาตนเอง มีทักษะในการทำงาน และพร้อมรับข้อมูลที่จะนำไปพัฒนาตนเองอย่างจริงจัง

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....

.....  
(...นางสาววันเพ็ญ นามวิชา...)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสิ่งแวดล้อม.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

.....  
(...นางสาวลาภภัทร พุทธิกานต์...)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่...../...../.....

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวแสงมณี แก้วตานจก.....  
 ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือดิจิทัลต่างๆ ได้ทำงานได้รวดเร็วขึ้น และมีความเข้าใจในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ควรศึกษาเพิ่มเติมในด้านงานดิจิทัลต่อไปเพื่อความรวดเร็วในการทำงาน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. เพื่อเรียนรู้และวางแผนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๒. สามารถนำสิ่งที่เรียนมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนร่วมงานได้และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ควรศึกษาและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อความสะดวกต่อตำแหน่งงาน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่ต่อเนื่อง.....  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารเวลาในการทำงานและใช้เวลากวากำทำกรฝึกอบรม.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....  
 ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายติลก เทียมภักดี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>การสร้างความเข้าใจในองค์กร</p> <p>ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจด้านนวัตกรรม</p> <p>การทำงานแต่ละประเภท สามารถนำไปใช้ปรับการทำงานได้อย่างเหมาะสม</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพเพื่อการบริหารที่แก่ประชาชน</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การสื่อสารและการประสานงาน</p>	<p>สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน ปรับปรุงมาประยุกต์ใช้ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถให้ความรู้และปรึกษาทีมพี่เลี้ยงได้อย่างถูกต้อง และมอบใจมากขึ้น</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ศึกษาระบบการยึดหยุ่น การพลิกแพลงหาวิธีแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม สามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่อยอดความคิดที่สร้างสรรค์และการแก้ไขปัญหาได้อย่างดี</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีความเสี่ยงต่อการที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการกับเวลาในการพัฒนาตนเองให้เหมาะสม โดยใช้เวลานอกเหนือเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีความตั้งใจที่จะรับการพัฒนาด้านตนเอง มีทักษะในการทำงาน และพร้อมรับข้อมูลที่จะนำไปพัฒนาตนเองอย่างจริงจัง

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา..... (.....นายติลก เทียมภักดี.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุข.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... (.....นางสาวฉลาภัทร พุทธิภานต์.....)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายอดิศักดิ์ บุตรจันทร์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	Google Tools เพื่อการทำงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	อบรมในหน่วยงาน ฝึกฝน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	การขับเคลื่อนด้วยระบบสารสนเทศ : ประเมินความสำเร็จ ได้คะแนน 56 จาก 60	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	อบรมในหน่วยงาน ฝึกฝน

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายอดิศักดิ์ บุตรจันทร์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

เกิดความยากลำบากในการดำเนินงาน

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

สอน/ปรึกษาคณะผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา

(นายอดิศักดิ์ บุตรจันทร์.....)

ตำแหน่ง..... นักวิชาการชำนาญการ

วันที่..... ๑ / ๑ / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวอรุณทิพย์ ทวีศักดิ์.....)

ตำแหน่ง..... นายช่างเทคนิคชำนาญการ

วันที่..... / / .....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร: ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุเมธ จันทร์เพ็ญ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital Code Of Merit) Digital Code Of Merit	มีความรู้ความเข้าใจด้านนวัตกรรม การทำงานแต่ละประเภท สามารถนำ ไปใช้ปรับการทำงานได้อย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อ ยอดการทำงานให้สามารถนำมา พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ภาพเพื่อการบริหารที่สัมพันธ์กับประชาชน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน ปรับปรุง มาประยุกต์ใช้ให้ถูกต้องและ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถ ให้ความรู้และปรึกษาทีมพื้นที่ ได้ถูกต้อง และมั่นใจมากยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบการวิทยุ การผลิต แพคเกจวีซีดีเกี่ยวกับปัญหาได้อย่าง เหมาะสม สามารถมองเห็นปัญหา ในภาพรวม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลต่อยอดความคิดที่สร้าง สรรค์และการแก้ปัญหาได้อย่างดี

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีเวลาเพียงพอในการที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการกับเวลาในการพัฒนาตนเองให้เหมาะสม โดยใช้เวลานอกเหนือเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)...มีความตั้งใจที่จะรับการพัฒนาตนเอง มีทักษะในการทำงาน และพร้อมรับข้อมูลที่จะนำไปพัฒนาตนเองอย่างจริงจัง

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (.....นายสุเมธ จันทร์เพ็ญ.....)  
 ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์อำเภอหนองหิน.....  
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (.....นายชวณะ ทองเย็น.....)  
 ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี.....  
 วันที่...../...../.....

## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวรุ่งฤดี...ธีระพงษ์รามกุล.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์, สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับด้านคอมพิวเตอร์
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	มีความรู้ความเข้าใจในการสื่อสารการนำเสนอ และสร้างความมั่นใจในการทำงาน สื่อสารและประสานงานต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและนอกองค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ทักษะการจัดการข้อมูล ความรู้เรื่อง งานด้านแพทย์ กฎหมายเกี่ยวกับการ ปศุสัตว์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
*สมาน อิ่มรัมย์กุล*  
.....

(นางสาวรุ่งฤดี ธีระพงษ์ธรรมกุล)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
*[Signature]*  
.....

(นายสุเมธ จันทร์เพ็ญ)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์เว็บบอร์ดพัฒนาคณ

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาการบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวบุญจรรยา อินทรสม.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
Digital Literacy	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงาน และสามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดการทำงานสามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการทำงานให้บริการกับเกษตรกร
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๑.มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์วางแผน ท่าง้าวหน้าในสาขาอาชีพ ๒.สามารถวางแผนพัฒนาในสาขาอาชีพของตัวเองได้ ๓.มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะหน้าที่ความรู้รับผิดชอบ วิเคราะห์ หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เป้าหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบการพัฒนาวางแผนทางก้าวหน้าในสาขาอาชีพของตัวเอง เพื่อตั้งเป้าหมายสูงสุดในสาขางาน
การวางแผนทางก้าวหน้าในสาขาอาชีพ				

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวเบญจวรรณ อินทรสม.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....นางฉัตร อินทรสม.....

(.....นางสาวเบญจวรรณ อินทรสม)  
เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... ๒๓ / ๓๓ / ๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นางฉัตร อินทรสม)  
ผู้บังคับบัญชาระดับกลาง  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... ๒๓ / ๓-๓ / ๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายธนาัท ทองแพงเจริญ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>Digital Literacy</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ดิจิทัล สำหรับการปฏิบัติงาน และสามารถ ประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้ อย่างเหมาะสม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอด การทำงานสามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัล ในการปฏิบัติงานให้บริการกับเกษตรกร</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.มีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์ วางแผน ท่างัก้าวหน้าในสายอาชีพ ๒.สามารถวางแผนพัฒนาในสายงาน ของตัวเองได้ ๓.มีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะ หน้าที่ที่ความรับผิดชอบ วิเคราะห์ หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เป้าหมาย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ศึกษาระบบการพัฒนาวางแผนทาง ก้าวหน้าในสายอาชีพของตัวเอง เพื่อ ตั้งเป้าหมายสูงสุดในสายงาน</p>
<p>การวางแผนทางก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>				

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายธำมภ์ ทองแพงเจริญ.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....รองหัวหน้ากองแผนงาน.....)

ตำแหน่ง.....นักพัฒนาระดับกลาง.....

วันที่ 26 / 10 / 2567

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....ผู้บังคับกองกลาง.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 26 / 10 / 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายชาติชาย..แก้วเรือง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>Google Tools เพื่อการพัฒนางาน</p>	<p>๑.เรียนรู้ทักษะความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ๒.เรียนรู้การเน้นทักษะการทำงานร่วมกับแบบออนไลน์ ๓.สามารถใช้งานเครื่องมือ Google เพื่อพัฒนาการทำงานได้ ๔.สามารถใช้งานเครื่องมือ Google ในการคิดต่อสื่อสารได้ ๕.สามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ความรู้ในการนำเครื่องมือเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน</p> <p>ใช้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชิ้นงาน</p>	<p>๑.สามารถพัฒนาตนเองในกรอบความคิดแบบเติบโต(Growth Mindset)ได้ ๒.ทำให้เราออกจากพื้นที่ซึ่งเราคุ้นเคยไปสู่พื้นที่ท้าทาย ๓.พัฒนาตัวเองในการทำงาน เมื่อต้องตัดสินใจบนสถานการณ์ต่างๆ ๔.สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และการทำงานให้ประสบความสำเร็จ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>๑.การพัฒนากรอบความคิดแบบยึดติด(Fixed Mindset)ให้เป็นกรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ๒.การจัดการอารมณ์ในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถนำมาปรับปรุงพัฒนาและเปลี่ยนแปลงตนเอง</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....



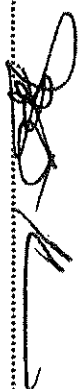
(นายอชชาติชาย แก้วเรือง)

ตำแหน่ง

ปศุสัตว์อำเภอพานทอง

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....



(นายชวณะ ทองเย็น)

ตำแหน่ง

ปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวกิริติยา..แดงบุตร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ตำแหน่งคุณวุฒิ (Digitel)</p> <p>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต</p> <p>และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดความผิดด้านคอมพิวเตอร์</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การสื่อสารและการประสานงาน</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจในการสื่อสาร การนำเสนอ และสร้าง ความมั่นใจในการทำงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ทักษะการจัดการข้อมูล ความรู้เรื่องงานสื่อดิจิทัล ทักษะเกี่ยวกับแอปพลิเคชัน และ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพิจารณา.....

(นางสาวกริสรติยา ตุ่นรุ่ง)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายชาติชาย แก้วเรือง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอพานทอง

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายศุภศิริ. เข็มอำนวยการ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต</p> <p>และการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ</p> <p>และลักษณะการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์</p> <p>พิวเตอร์สามารถปฏิบัติงานขั้นต้น</p> <p>การป้องกันและตรวจสอบความ</p> <p>ปลอดภัยด้วยตนเอง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>พระราชบัญญัติว่าด้วยการ</p> <p>กระทำความผิดด้านคอมพิวเตอร์</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การสื่อสารและการประสานงาน</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจในการ</p> <p>สื่อสาร การนำเสนอ และสร้าง</p> <p>ความมั่นใจในการทำงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ทักษะการจัดการข้อมูล ความรู้</p> <p>เรื่องงานสื่อดิจิทัล กฎหมาย</p> <p>เกี่ยวกับการบุคลิกที่ดี และ</p> <p>กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายศักดิ์สิริ เจริญอำนวย)

ตำแหน่ง                      เจ้าพนักงานสวัสดิบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายชาติชาย แก้วเรือง)

ตำแหน่ง                      ปศุสัตว์อำเภอพานทอง

วันที่...../...../.....



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายสุวิทย์..ศรีจันทร์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต</p> <p>และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะของการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันและตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดที่ผิดด้านคอมพิวเตอร์</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การสื่อสารและการประสานงาน</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจในการสื่อสาร การนำเสนอ และสร้าง ความมั่นใจในการทำงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ทักษะการจัดการข้อมูล ความรู้เรื่องงานสถิติฯ พหุวัย กฎหมายเกี่ยวกับการปศุสัตว์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา..... 

(นายสุวิทย์ ศรีจันทร์)

ตำแหน่ง                      เจ้าพนักงานสวัสดิการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(นายชาติชาย แก้วเรือง)

ตำแหน่ง                      ปศุสัตว์อำเภอพานทอง

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๔

ชื่อ - นามสกุล..... นายมงคล..... ในศิริ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การ tindak ไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) เพื่อเพิ่มทักษะในการใช้ระบบงานด้านข้อมูลดิจิทัลต่างๆ รวมทั้งสามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึงข้อมูลที่มีทั้งข้อดีทั้งข้อเสีย ความสะดวกทางธุรกิจที่นำบริการ	เพิ่มทักษะในการใช้ระบบงานด้านข้อมูลดิจิทัลต่างๆ รวมทั้งสามารถแยกแยะประเภทการเข้าถึงข้อมูลที่มีทั้งข้อดีทั้งข้อเสีย มีความสะดวกทางธุรกิจที่นำบริการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนามาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	เพิ่มความรู้ทักษะและความสามารถในการใช้สื่อดิจิทัลให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในทีมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อเชื่อมภาคการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	เพื่อเพิ่มทักษะในการพัฒนากลยุทธ์ด้านการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ รวมทั้งเรียนรู้เทคนิคการตัดสินใจในการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมกับเป้าหมายที่ตั้ง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนามาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	เพิ่มพูนทักษะในการพัฒนากลยุทธ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและศึกษาแนวคิดในการดำเนินงานรวมถึงให้เหมาะสมเพื่อเป็นการขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น... การศึกษาในการเพิ่มทักษะในการเรียนรู้ อาจจะมีอุปสรรคจากความไม่พร้อมในด้านเวลา... หรือความเข้าใจบางส่วนที่มีผลต่อการเรียนรู้...  
 แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค... จัดสรรเวลาที่จะเรียนรู้และติดตามตนเองให้ทันผู้พี่เรียนผู้พี่เพื่อลดความล่าช้าหรือสร้างความเข้าใจในเรื่องนี้ๆได้อย่างถ่องแท้และดียิ่งขึ้น.....  
 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP ..... มีความตั้งใจในการพัฒนาขอ... ให้มีความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....  
 ผู้รับการพัฒนา.....  
 (นายมงคล ในศิริ)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....  
 ผู้บังคับบัญชา.....  
 (นายมงคล ในศิริ)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๕๕๕๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายราชชน ศรีมันทร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านประสิทธิภาพ (Digital)</p> <p>Digital Code Of Merit</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจด้านนวัตกรรม การทำงานและประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้รับการทำงานได้อย่างเหมาะสม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ภาพเพื่อขอการบริการที่แม่กับประชาชน</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การสื่อสารและการประสานงาน</p>	<p>สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน ปรับปรุง มาประยุกต์ใช้ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถให้ความรู้และปรึกษาผู้สัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง และมั่นใจมากยิ่งขึ้น</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ศึกษาระบบการวิทยุศูนย์ การพลิกแพลงทหวิธีแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม สามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนความสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่อยอดความคืดที่สร้างสรรค์และการแก้ไข้ปัญหาได้อย่างดี</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีความเพียงพอในการที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการกับเวลาในการพัฒนาตนเองให้เหมาะสม โดยใช้เวลานานอกเหนือเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)...มีความตั้งใจจะรับการพัฒนาดตนเอง มีทักษะในการทำงาน และพร้อมรับข้อมูลที่จะนำไปพัฒนาตนเองอย่างจริงจัง ขอเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....

(...นายราชชน ศรีมันทร...)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานสถิติชำนาญการ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(...นายณรงค์ โพธิ์ศรี...)

ตำแหน่ง...ปศุสัตว์อำเภอบ้านขี้.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวดวงเดือน ปีตอาสา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) การสร้างความรู้ทางใจในองค์กร ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจด้านนวัตกรรม การทำงานแต่ละประเภท สามารถนำ ไปใช้ปรับการทำงานได้อย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อ ยอดการทำงานให้สามารถนำมา พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ภาพเพื่อการบริการที่ดีแก่ประชาชน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน ปรับปรุง มาประยุกต์ใช้ให้ถูกต้องและ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถ ให้ความรู้และประสบการณ์กับผู้ ได้อย่างถูกต้อง และมีในใจมากยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบการดีอื่นๆ การพลิก แพลงหาวิธีแก้ไขปัญหาได้อย่าง เหมาะสม สามารถมองเห็นปัญหา ในภาพรวม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลผู้เกี่ยวข้องความคาดหวัง สร้างสรรค์และการแก้ปัญหาได้อย่างดี

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีเวลาเพียงพอในการที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....บริหารจัดการกับเวลาในการพัฒนาตนเองให้เหมาะสม โดยใช้เวลาออกนอกเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีความตั้งใจที่จะรับการพัฒนาตนเอง มีทักษะในการทำงาน และพร้อมรับข้อมูลที่จะนำไปพัฒนาตนเองอย่างจริงจัง

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
(.....นางสาวดวงเดือน ปีตอาสา.....)

ผู้บังคับบัญชา.....  
(.....นายมงคล โพธิ์ศรี.....)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานสถิติวบาล.....  
วันที่...../...../.....

ตำแหน่ง...ปลัดอำเภอบ้านบึง.....  
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวณัชฌาธิ์ เจริญศักดิ์.....นางสาวณัชฌาธิ์ เจริญศักดิ์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Code Of Merit	มีความรู้ความเข้าใจด้านนวัตกรรม การทำงานและประสิทธิภาพ สามารถนำ ไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อ ยอดการทำงานให้สามารถนำมา พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ภาพเพื่อการบริหารที่ดีแก่ประชาชน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารและการประสานงาน	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน ปรับปรุง มาประยุกต์ใช้ให้ถูกต้องและ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถ ให้ความรู้และประสบการณ์แก่ ใต้อย่างถูกต้อง และมั่นใจในภาคยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบการยืดหยุ่น การพลิก แผลงหาวิธีแก้ไขปัญหได้อย่าง เหมาะสม สามารถมองเห็นปัญหา ในภาพรวม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยง โยงข้อมูลต่อออกความคิดที่สร้าง สรรค์และการแก้ไขปัญหาลike

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มีเวลาเพียงพอในการที่จะพัฒนา

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... บริหารจัดการกับเวลาในการพัฒนาตนเองให้เหมาะสม โดยใช้เวลาออกนอกเวลาการทำงาน

ความคาดหวังของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....มีความตั้งใจที่จะรับการพัฒนาตนเอง มีทักษะในการทำงาน และพร้อมรับข้อมูลที่จะนำไปพัฒนาตนเองอย่างจริงจัง

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (.....นางสาวณัชฌาธิ์ เจริญศักดิ์.....)

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (.....นายชวณะ ทองเย็น.....)

ตำแหน่ง...ปศุสัตว์อำเภอจันทบุรี.....  
 วันที่...../...../.....

ตำแหน่ง...ปศุสัตว์จังหวัดจันทบุรี.....  
 วันที่...../...../.....

55

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาการบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายไพโรจน์...มาแสง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินงาน	ผลการพัฒนา	
<p>พัฒนาระบบดิจิทัล (Digital) ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล</p>	<p>๑. มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๒. เข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และสิ่งที่ต้องพึงระวังในการใช้งานบนอินเทอร์เน็ต เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> ..... .....</p>	<p>ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ รวมถึงรูปแบบและลักษณะของการกระทำความผิด สิ่งที่ต้องระวังในการใช้งานอินเทอร์เน็ต เพื่อการทำงานในยุคดิจิทัล</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารและการประสานงาน</p>	<p>๑. มีความรู้ความเข้าใจในปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการสื่อสารและการประสานงาน ๒. สามารถสื่อสารประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> ..... .....</p>	<p>ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจในปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการสื่อสารและการประสานงาน เพื่อให้สามารถสื่อสารเพื่อการประสานงานภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายโพธิ์พงษ์...มาแสง.....

ปีงบประมาณ/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มี.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ไม่มี.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....สามารถนำความรู้ด้านรูปแบบและลักษณะการกระทำคามผิดทางคอมพิวเตอร์มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....ไม่มี.....

ผู้รับการพัฒนา.....  
(นายโพธิ์พงษ์ มาแสง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอบางละมุง

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
(นายชวณะ ทองเย็น)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี

วันที่...../...../.....



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวน้ำทิพย์.สำลี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ตัวชี้วัด (Digest)</p> <p>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต</p> <p>และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล</p>	<p>๑. มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. เข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และสิ่งที่ต้องพึงระวังในกรณีใช้งานบนอินเทอร์เน็ต</p> <p>เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป เพื่อช่วยต่อยอดในการทำงานให้เหมาะสมกับยุคดิจิทัล</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การสื่อสารและการประสานงาน</p>	<p>๑. มีความรู้ความเข้าใจในปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการสื่อสารและการประสานงาน</p> <p>๒. เข้าใจกลยุทธ์ของการสื่อสารและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. สามารถสื่อสารเพื่อการประสานงานภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ศึกษาวิธีการและทำความเข้าใจกลยุทธ์ จุดประสงค์ ปัญหา และอุปสรรคในการสื่อสารประสานงาน เพื่อที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวน้ำทิพย์.สำลี.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) .....สามารถนำความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ฯ และสิ่งที่ต้องพึงระวังในการใช้อินเทอร์เน็ตมาใช้

ในการทำงานได้ดี มีความเข้าใจปัญหาและอุปสรรคในการสื่อสารประสานงานทำให้เกิดการสื่อสารที่ดีขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
(นางสาวน้ำทิพย์ สำลี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติควบคุมปฏิบัติงาน  
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
(นายไพโรจน์ ภาแสง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอบางละมุง  
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายวุฒิชัย ฤทธิศรี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p><b>ดัชนีทักษะดิจิทัล (Digital)</b></p> <p>ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล</p>	<p>๑. มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. เข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำทางผิดทางคอมพิวเตอร์ และสิ่งที่ต้องพึงระวังในการทำงานบนอินเทอร์เน็ต เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อทำความเข้าใจในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ รวมถึงรูปแบบและลักษณะของการกระทำ ความผิด สิ่งที่ต้องระวังในการทำงานบนอินเทอร์เน็ต เพื่อการทำงานในยุคดิจิทัล</p>
<p><b>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</b></p> <p>การสื่อสารและการประสานงาน</p>	<p>๑. มีความรู้ความเข้าใจในปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการสื่อสารและการประสานงาน</p> <p>๒. สามารถสื่อสารเพื่อการประสานงานภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อทำความเข้าใจในปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการสื่อสารและการประสานงาน เพื่อให้สามารถสื่อสารเพื่อการประสานงานภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายวุฒิชัย ฤทธิ์ศรี.....


ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....ไม่มี.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....ไม่มี.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมทั้งสองเรื่องมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี.....

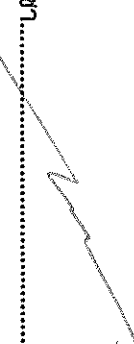
.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....ไม่มี.....

ผู้รับการพัฒนา.....  
(นายวุฒิชัย ฤทธิ์ศรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติวบาล

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
(นายไพโรจน์ มาแสง)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอบางละมุง

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... *ศาสตราจารย์ ดร. อรุณรัตน์ นามศิริ* *นพ. อรุณรัตน์ นามศิริ*

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) 1. Digital Code of Merit.	1. พัฒนา Digital Code of Merit 2. พัฒนาระบบสารสนเทศ 3. พัฒนาระบบงานเอกสาร 4. พัฒนาระบบงานคลังสินค้า	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	1. พัฒนาระบบงานเอกสาร 2. พัฒนาระบบงานคลังสินค้า 3. พัฒนาระบบงานเอกสาร 4. พัฒนาระบบงานคลังสินค้า
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจการภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาระบบงานเอกสาร 2. พัฒนาระบบงานคลังสินค้า 3. พัฒนาระบบงานเอกสาร 4. พัฒนาระบบงานคลังสินค้า	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	1. พัฒนาระบบงานเอกสาร 2. พัฒนาระบบงานคลังสินค้า 3. พัฒนาระบบงานเอกสาร 4. พัฒนาระบบงานคลังสินค้า

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... *นาย อดิสรณ์ อดิสรณ์ นรสิงห์*

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... *นาย อดิสรณ์ อดิสรณ์ นรสิงห์*

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา..... *[Signature]*

(..... *อดิสรณ์ อดิสรณ์ นรสิงห์* .....)

ตำแหน่ง..... *นาย อดิสรณ์ อดิสรณ์ นรสิงห์*

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... *[Signature]*

(..... *นาย อดิสรณ์ อดิสรณ์ นรสิงห์* .....)

ตำแหน่ง..... *นาย อดิสรณ์ อดิสรณ์ นรสิงห์*

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายอริญชัยพนธ์ ไชยพิเดช.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
Digital Code Of Merit	มีความรู้ความเข้าใจด้านนวัตกรรม การทำงานแต่ละประเภท สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เพื่อการบริการที่ดีแก่ประชาชน
ทักษะในการปฏิบัติงานหรือขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน ปรับปรุง มาประยุกต์ใช้ให้ถูกต้องและ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถ ให้ความรู้และปรึกษาทีมพี่เลี้ยง	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบการยืดหยุ่น การพลิกแพลงหาวิธีแก้ไขปัญหาได้อย่าง เหมาะสม สามารถมองเห็นปัญหา ในภาพรวม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่อยอดความคืบหน้าสร้าง สรรค์และเกาะเกื้อปัญหาได้อย่างดี

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ในเวลาเพียงพอในการที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... บริหารจัดการกับเวลาในการพัฒนาตนเองให้เหมาะสม โดยใช้เวลานอกเหนือเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)...มีความตั้งใจที่จะรับการพัฒนาตนเอง มีทักษะในการทำงาน และพร้อมรับข้อมูลที่จะนำไปพัฒนาตนเองอย่างจริงจัง ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....

(...นายอริญชัยพนธ์ ไชยพิเดช...)

ตำแหน่ง...ปศุสัตว์อำเภอสัตหีบ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(...นายชวณะ ทองเย็น...)

ตำแหน่ง...ปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาวิทยุศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล..... นาย ธีรภัทร ภูมิพัฒน์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา	
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		<input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผน <input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="radio"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="radio"/> .....
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ		<input checked="" type="radio"/> เป็นไปตามแผน <input type="radio"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="radio"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="radio"/> .....



ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ - นามสกุล..... ทวีรัตน์ วัฒนกิจวงษ์

หน้า 1

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....

(ทวีรัตน์ วัฒนกิจวงษ์)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งทางปกครอง

วันที่..... 11 / 11 / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(ทวีรัตน์ วัฒนกิจวงษ์)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง/สายงาน/ระดับ

วันที่..... 11 / 11 / 67

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายไมตรี จุปณะเขต.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Digital Code Of Merit	มีความรู้ความเข้าใจด้านนวัตกรรม การทำงานและผลประโยชน์ สามารถนำไปใช้รับการทำงานได้อย่างเหมาะสม	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไป ช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถนำมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจภาพเพื่อการบริการที่ดีแก่ประชาชน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารและการประสานงาน	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงาน ปรับปรุงมาประยุกต์ใช้ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสามารถให้ความรู้และปรึกษาทีมพี่เลี้ยงได้อย่างถูกต้อง และมั่นใจใญ่มากยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบการยืดหยุ่น การพลิกแพลงหาวิธีแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม สามารถมองเห็นปัญหาในภาพรวม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่อยอดความคิดที่สร้างสรรคและการทำงานเข้าด้วยกันได้อย่างดี

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... ไม่มีเวลาเพียงพอในการที่จะพัฒนา.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... บริหารจัดการกับเวลาในการพัฒนาตนเองให้เหมาะสม โดยใช้เวลาก่อนเหนือเวลาการทำงาน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)..... มีความตั้งใจที่จะรับการพัฒนาตนเอง มีทักษะในการทำงาน และพร้อมรับข้อมูลที่จะนำไปพัฒนาตนเองอย่างจริงจัง

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
 (...นายไมตรี จุปณะเขต...)

ผู้บังคับบัญชา.....  
 (...นายชวณะ ทองเย็น...)

ตำแหน่ง... ปศุสัตว์อำเภอหนองใหญ่.....

ตำแหน่ง... ปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี.....

วันที่..... / .....

วันที่..... / .....

## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายอัครินทร์ ศรีถากการ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) วัยเก่า ฉลาดรู้เน็ต (DS๒๐)	มีความรู้ความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ สู่การเป็นองค์กรดิจิทัล และสามารถประยุกต์ ใช้ดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์เพื่อการทำงาน ได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพด้าน HR (KD๓๘)	สามารถพัฒนาความรู้ เพิ่มทักษะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานด้าน HR ไปใช้ได้ อย่างถูกต้อง อย่างเป็นมืออาชีพ และ ตรงตามความต้องการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นายอัครวิม ศรีธการ.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

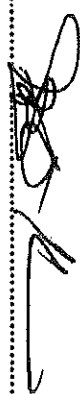


ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นายอัครวิม ศรีธการ.....)

ตำแหน่ง...ปศุสัตว์อำเภออาวุโส.....

วันที่...../...../.....



ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายชานะ ทองอิน.....)

ตำแหน่ง...ปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....น.ส.พิพธมน กิ่งพานิช.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>วัยเก่า ฉลาดรู้เน็ต (DS๒๐)</p>	<p>มีความรู้และทักษะในการใช้ชีวิตบนโลกออนไลน์อย่างปลอดภัย และช่วยให้ทุกคนที่ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัยมากขึ้น</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ศึกษาเพิ่มเติมและคอยติดตามข่าวสาร และอัปเดตข้อมูลเพื่อให้ความรู้และใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>การเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพด้าน HR (KDas)</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพด้าน HR และสามารถนำความรู้ไปใช้ได้อย่างถูกต้องและตรงตามความต้องการของส่วนราชการ</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p>	<p>ศึกษาและนำระบบต่างๆไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันของคนในองค์กรและทำให้องค์กรทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพมากขึ้น</p>



แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล... นายประติษฐ์พงษ์ ...

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) วัยเก่า ฉลาดรู้เน็ต (DS๒๐)	มีการนำความรู้จากการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ สู่การนำองค์กดิจิทัล และสามารถประยุกต์ ใช้ประโยชน์สร้างสรรคเพื่อการปฏิบัติงาน สู่ระดับความเหมาะสมยิ่งขึ้น	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	พัฒนาและการศึกษาเรียนรู้เพิ่มขึ้น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างความเข้มแข็งอาชีพด้าน HR (KD๓๘)	สามารถสร้างความรู้ เพิ่มทักษะที่จำเป็น ต่อกำหนดปฏิบัติงานด้าน HR ไปสู่ผู้ เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ และ สามารถนำผลมาใช้ในการ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	การปรับเปลี่ยนเรียนรู้ต่อการพัฒนา ให้มีความต่อเนื่อง สร้างจิตสำนึก ที่ติดต่อองค์กรและผู้ร่วมงาน

ผลการศึกษาความต้องการของบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล... นายประสิทธิ์พงษ์ วงษ์พงษ์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... การเปลี่ยนแปลง... การโยกย้าย... และการเปลี่ยนแปลงพัฒนาเพิ่มไปเรื่อยๆ

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... ศึกษาข้อมูลและ... เพื่อพัฒนาตนเองให้ทันต่อเทคโนโลยี

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....



(นายประสิทธิ์พงษ์ วงษ์พงษ์)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน.....

วันที่..... ๑๗ / ๙.๖. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....



(นายประสิทธิ์พงษ์ วงษ์พงษ์)

ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน.....

วันที่..... ๑๗ / ๙.๖. / ๖๗



## ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นางสาวจิรัฐติ หอมสุนทร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) Microsoft Office PowerPoint ๒๐๑๖	เป้าหมายการพัฒนา ๑. เทคนิคการใช้คีย์ลัดในการใช้เครื่องมือ ๒. การสร้างชิ้นงานด้วยเครื่องมือ ทริกเกอร์และการทำแอนิเมชัน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาเพิ่มเติมด้านนี้ต่อไปเพื่อ ช่วยต่อยอดการทำงานให้สามารถ นำมาพัฒนากระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ	๑. สามารถพัฒนาตัวเองโดยการ วางแผนและจัดลำดับความสำคัญ ของงานได้ ๒. พัฒนาตัวเองในการทำงานโดย การเรียนรู้จากสิ่งผิดพลาด และ สามารถร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปัน ประสบการณ์การทำงานใน หน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/> .....	ศึกษาระบบความคิดแนวใหม่ เพื่อที่จะสามารถทวิวิสัย ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวจิรัฐิติ หอมสุนทร.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....


ข้อเสนอแนะอื่นๆ .....

ผู้รับการพัฒนา.....  
  
.....

(นางสาวจิรัฐิติ หอมสุนทร)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....  
  
.....

(นายชวณะ ทองเฮ็ม)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดชลบุรี.....

วันที่...../...../.....